

PROCESSO/ PROCEDIMENTO		UFFICIO DI RIFERIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	FASI DEL PROCESSO	ATTIVITA' DEL PROCESSO	RISCHI CORRUTTIVI	LIVELLO RISCHIO CORRUTTIVO	MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	CONTENUTO DELLA MISURA	INDICATORE DI ATTUAZIONE	FREQUENZA DEL MONITORAGGIO	RISPOSTA AL MONITORAGGIO	MISURE SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORE DI ATTUAZIONE	FREQUENZA DEL MONITORAGGIO	RISPOSTA AL MONITORAGGIO	NOTE in caso di criticità nel monitoraggio*	*illustrare le eventuali criticità riscontrate e come si intende risolverle	
1	Acquisizione e progressione del personale	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino dott.ssa Vincenza Fornelli Servizio Innovazione Risorse Umane dirigenterip.amministrativa@comune.bisceglie.bt.it	Programmazione triennale del Fabbisogno di personale	Analisi e definizione dei bisogni ai fini della redazione e del Piano triennale del Fabbisogno di personale delle assunzioni	Omessa o scorretta ricognizione delle eccedenze di personale con conseguente errato calcolo dei fabbisogni tra i diversi settori/unità organizzative dell'Ente anche al fine di procedere o meno all'assunzione di personale	ALTO	Misura di pubblicità	Pubblicazione degli atti relativi alle procedure concorsuali (avviso/bando/commissione/g raduatoria/provvedimenti, ecc.)	Quanti atti sono stati pubblicati sul totale degli atti approvati/emana ti in merito al processo?	In alternativa: a) annuale b) semestrale		Adozione annuale di una specifica delibera di giunta ricognitiva delle eccedenze del personale, adempimento precedente riassorbito dal Piano dei fabbisogni e ora di nuovo cogente dopo l'assorbimento del Piano fabbisogni nel PIAO	ANNUALE	Adozione della delibera (si/no)	In alternativa: a) annuale b) semestrale	In alternativa: a) sì b) no	*		
			Procedure di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001	Stesura degli atti amministrativi della procedura/Definizione requisiti - Avviso - Istruttoria Nomina della commissione giudicatrice Valutazione delle prove e dei titoli dei candidati/Approvazione atti	Definizione di requisiti specifici o troppo generici, idonei a favorire o danneggiare la partecipazione di alcuni candidati; ammissione o esclusione dalla procedura non coerente ai requisiti previsti dal bando; Esistenza di rapporti qualificati con alcuni dei candidati a danno dei requisiti di imparzialità e neutralità; Predisposizione/attitudine di componenti di commissione (e segretari) a fenomeni corruttivi; Errata valutazione dei titoli che danno diritto alla riserva/preferenza all'assunzione in servizio; Diffusione di dati e/o informazioni relativi alle prove selettive ai candidati; Diffusione a soggetti interessati; Valutazione parziale o non coerente della prova.	ALTO	Misura di pubblicità	Pubblicazione degli atti relativi alle procedure concorsuali (avviso/bando/commissione/g raduatoria/provvedimenti, ecc.)	fatto/non fatto	In alternativa: a) annuale b) semestrale		Pubblicazione degli atti relativi alla procedura e Determinazione di approvazione della graduatoria con una puntuale argomentazione dell'attività posta in essere	in occasione di ogni procedura di mobilità	n.atti pubblicati / n. procedure avviate	In alternativa: a) annuale b) semestrale	In alternativa: a) tra 80 e 100 % b) tra 50 e 80% c) tra 0 e 50%	*		
												Acquisizione delle dichiarazioni sull'assenza di conflitti d'interesse ai sensi del DPR 445/2000, nel rispetto delle tempistiche e delle modalità indicate nel PTPCT	in occasione di ogni procedura di mobilità	Attestazione dell'avvenuto adempimento da parte del Dirigente (si/no)	In alternativa: a) annuale b) semestrale	In alternativa: a) sì b) no	*		
			Scorrimiento graduatorie altri enti	Stesura degli atti amministrativi della procedura/Definizione requisiti - Avviso - Istruttoria Nomina della commissione giudicatrice Valutazione delle prove e dei titoli dei candidati/Approvazione atti	Definizione di requisiti specifici o troppo generici, idonei a favorire o danneggiare la partecipazione di alcuni candidati; ammissione o esclusione dalla procedura non coerente ai requisiti previsti dal bando; Esistenza di rapporti qualificati con alcuni dei candidati a danno dei requisiti di imparzialità e neutralità; Predisposizione/attitudine di componenti di commissione (e segretari) a fenomeni corruttivi; Errata valutazione dei titoli che danno diritto alla riserva/preferenza all'assunzione in servizio; Diffusione di dati e/o informazioni relativi alle prove selettive ai candidati; Diffusione a soggetti interessati; Valutazione parziale o non coerente della prova.	MEDIO	Misura di pubblicità	Pubblicazione tempestiva degli atti dopo il perfezionamento di ciascun provvedimento	fatto/non fatto	In alternativa: a) annuale b) semestrale		Pubblicazione degli atti relativi alla procedura e Determinazione di approvazione della graduatoria con una puntuale argomentazione dell'attività posta in essere	in occasione di ogni procedura di mobilità	n.atti pubblicati / n. procedure avviate	In alternativa: a) annuale b) semestrale	In alternativa: a) tra 80 e 100 % b) tra 50 e 80% c) tra 0 e 50%	*		
												Acquisizione delle dichiarazioni sull'assenza di conflitti d'interesse ai sensi del DPR 445/2000, nel rispetto delle tempistiche e delle modalità indicate nel PTPCT	in occasione di ogni procedura di mobilità	Attestazione dell'avvenuto adempimento da parte del Dirigente (si/no)	In alternativa: a) annuale b) semestrale	In alternativa: a) sì b) no	*		
			Concorso pubblico	Predisposizione del bando di concorso e/o avvisi di selezione	Definizione di requisiti specifici o troppo generici, idonei a favorire o danneggiare la partecipazione di alcuni candidati; Diffusione di dati e/o informazioni relativi alle prove selettive ai candidati;	MEDIO	Misura di pubblicità	Pubblicazione degli atti relativi alle procedure concorsuali (avviso/bando/commissione/g raduatoria/provvedimenti, ecc.)	fatto/non fatto	In alternativa: a) annuale b) semestrale		Aggiornamento del relativo Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi - Sezione concorsi alle nuove normative legislative e contrattuali	Entro il	Aggiornamento del Regolamento (si/no)	In alternativa: a) annuale b) semestrale	In alternativa: a) sì b) no	*		
				Nomina Commissione esaminatrice	Esistenza di rapporti qualificati con alcuni dei candidati a danno dei requisiti di imparzialità e neutralità; Predisposizione/attitudine di componenti di commissione (e segretari) a fenomeni corruttivi		Misura di conflitto di interessi	Acquisizione/attestazione da parte dei commissari di assenza di conflitto di interessi	Acquisizione dichiarazione in ogni procedura/per ogni candidato	In alternativa: a) annuale b) semestrale		Rotazione dei commissari, anche nelle ipotesi di ricorso a società esterne	in occasione di ogni procedura selettiva	Rotazione dei commissari (si/no)	In alternativa: a) annuale b) semestrale	In alternativa: a) sì b) no	*		
				Svolgimento delle prove concorsuali e valutazione dei titoli	Diffusione a soggetti interessati; Valutazione parziale o non coerente della prova.		Misura di pubblicità	Pubblicazione degli atti relativi alle procedure concorsuali (avviso/bando/commissione/g raduatoria/provvedimenti, ecc.)	fatto/non fatto	In alternativa: a) annuale b) semestrale		Previsione della presenza di un testimone durante lo svolgimento della prova orale, da reclutare eventualmente anche tra i dipendenti dell'ente	in occasione di ogni procedura selettiva	n. di prove orali svolte alla presenza di testimoni/totale delle prove orali svolte	In alternativa: a) annuale b) semestrale	In alternativa: a) tra 80 e 100 % b) tra 50 e 80% c) tra 0 e 50%	*		
				Approvazione della graduatoria	ammissione o esclusione dalla procedura non coerente ai requisiti previsti dal bando; Errata valutazione dei titoli che danno diritto alla riserva/preferenza all'assunzione in servizio		Misura di formazione	Formazione specifica, anche mediante aggiornamento continuo sui temi di gestione del personale.	dipendenti formati sul totale dei dipendenti da formare	In alternativa: a) annuale b) semestrale		pubblicazione dell'esito della prova orale tempestivamente, e comunque non oltre il termine della giornata di svolgimento della prova in linea con le previsioni di cui all'art. 19 d.lgs 33/2013 che impone la pubblicazione tempestiva di tutti gli atti della procedura	in occasione di ogni procedura selettiva	Pubblicazione degli esiti della prova orale nei termini (si/no)	In alternativa: a) annuale b) semestrale	In alternativa: a) sì b) no	*		
2	Gestione del personale - SERVIZIO INNOVAZIONE RISORSE UMANE	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino - dott.ssa Vincenza Fornelli - Servizio Innovazione Risorse Umane - dirigenterip.amministrativa@comune.bisceglie.bt.it	Progressioni di carriera	Stesura degli atti amministrativi della procedura/Definizione requisiti - Avviso - Istruttoria Nomina della commissione giudicatrice Valutazione delle prove e dei titoli dei candidati/Approvazione atti	Definizione di requisiti idonei a favorire la partecipazione di alcuni candidati; ammissione o esclusione dalla procedura non coerente ai requisiti previsti dal bando; Esistenza di rapporti qualificati con alcuni dei candidati a danno dei requisiti di imparzialità e neutralità; Errata valutazione dei titoli; Valutazione parziale o non coerente della prova.	MEDIO	Misura di regolamentazione	Aggiornamento/Approvazione Regolamento comunale criteri che limitino discrezionalità	fatto/non fatto	In alternativa: a) annuale b) semestrale		inserimento programmazione progressioni nel piano del fabbisogno	in occasione dell'adozione del PIAO	aggiornamento piano del fabbisogno (si/no)	In alternativa: a) annuale b) semestrale	In alternativa: a) sì b) no	*		
			Autorizzazione incarichi extra istituzionali	Istruttoria e autorizzazione/pubblicazione- comunicazione anagrafe prestazioni	Mancata aderenza alle prescrizioni del codice di comportamento dei dipendenti comunali; mancata applicazione del regolamento per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi al fine di favorire l'autorizzazione stessa	MEDIO	Misura di trasparenza	Assolvimento nei termini degli obblighi di pubblicazione previsti dal d. Lgs. n. 33/2013	fatto/non fatto	In alternativa: a) annuale b) semestrale		comunicazione al dipartimento della funzione Pubblica (PERLAPA)	in occasione di ogni autorizzazione	n.incarichi/n.comuni cazione	In alternativa: a) annuale b) semestrale	In alternativa: a) tra 80 e 100 % b) tra 50 e 80% c) tra 0 e 50%	*		
			Procedimenti disciplinari	Convocazione UPD Valutazione della contestazione Irrogazione sanzione	Mancata tempestività nella costituzione UPD al fine di far decorrere i termini ; Mancata aderenza alle prescrizioni del D. Lgs. 165/2001 che disciplina il procedimento per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari di accelerare la decorrenza dei termini; Sottovalutazione dell'evento al fine di ridurre la sanzione prevista.	BASSO	Misura di regolamentazione	Aggiornamento/Approvazione Regolamento	fatto/non fatto	In alternativa: a) annuale b) semestrale		verifica attivazione procedimenti disciplinari	in occasione della relazione annuale del RPCT	fatto/non fatto	In alternativa: a) annuale b) semestrale	In alternativa: a) sì b) no	*		
			Approvazione di richieste di permessi giornalieri/orari/benefici/buoni pasto/reperibilità	erogazione degli stipendi. pagamento dei trattamenti accessori emolumenti	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità. False attestazioni di presenza in servizio dei dipendenti; Fruizione di permessi illegittimi.	BASSO	Misura di formazione	Formazione specifica, anche mediante aggiornamento continuo sui temi di gestione del personale.	dipendenti formati sul totale dei dipendenti da formare	In alternativa: a) annuale b) semestrale		Aggiornamento/Pubblicazione regolamento-ciroclari	in occasione del CCNL o CCDI	fatto/non fatto	In alternativa: a) annuale b) semestrale	In alternativa: a) sì b) no	*		
			Programmazione, monitoraggio, Definizione e assegnazione obiettivi di performance	definizione obiettivi di performance, assegnazione al personale dipendente															

PROCESSO/ PROCEDIMENTO		UFFICIO DI RIFERIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	FASI DEL PROCESSO	ATTIVITA' DEL PROCESSO	RISCHI CORRUTTIVI	LIVELLO RISCHIO CORRUTTIVO	MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	CONTENUTO DELLA MISURA	INDICATORE DI ATTUAZIONE	FREQUENZA DEL MONITORAGGIO	RISPOSTA AL MONITORAGGIO	MISURE SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORE DI ATTUAZIONE	FREQUENZA DEL MONITORAGGIO	RISPOSTA AL MONITORAGGIO	NOTE in caso di criticità nel monitoraggio*	*illustrare le eventuali criticità riscontrate e come si intende risolverle		
			Supporto alla trasformazione delle PA locali					provvedimenti avviati e/o conclusi		b) semestrale				>=4	b) semestrale	b) >=4/anno				
42	Affidamenti di lavori, forniture e servizi finanziati dalle risorse del PNRR	Servizio Lavori pubblici - Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture - dirigente arch. Giacomo Losapio dirigenteutc@comune.bisceglie.bt.it Ufficio PNRR - c/o Ripartizione Ambiente SUAP SUA Trasp. Mob. Sost. Dirigente Ing.Michele Cirrotola. - Ufficio PNRR Ing. Maurizio Ciccolella m.ciccolella.pnrr@comune.bisceglie.bt.it	Progettazione prestazione contrattuale e Definizione della strategia di affidamento	Verifica e validazione del progetto	Restrizione del mercato nella definizione delle specifiche tecniche, attraverso l'indicazione nel disciplinare di prodotti/lavori/servizi che favoriscano un determinato operatore economico (impresa/professionista); elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento delle concessioni al fine di agevolare un particolare soggetto;	ALTO	Misura di formazione	Formazione specifica dei dipendenti coinvolti nel processo	n. dipendenti formati sul totale dei dipendenti coinvolti nel processo	In alternativa: a) annuale b) semestrale		Controllo a campione degli atti relativi al processo con verifica di attuazione misure generali di prevenzione della corruzione	quadrimestre	n.atti controllati/n. prodotti (2/mese ove presenti)	In alternativa: a) annuale b) semestrale	In alternativa: a) 2/mese b) >2/mese	*			
			Procedure negoziate e aperte per l'affidamento di lavori, servizi e forniture	Attivazione di una procedura negoziata senza bando, previa consultazione di un numero graduato di operatori a seconda dell'importo da affidare. Pubblicazione su EMPULIA o sul MEPA, nell'apposita Sezione di Amministrazione Trasparente e sul MIT	definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un operatore economico (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione); utilizzo della procedura negoziata, al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un operatore economico; abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa. Mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione e nelle forme di legge															
			Appalto integrato	Predisposizione Avviso Pubblico per individuazione dell'operatore economico preposto alla redazione della progettazione e della esecuzione dell'opera	definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione)		Misura di conflitto di interessi	acquisizione attestazione/astensione in caso di conflitto di interessi in ogni procedura	fatto/non fatto	In alternativa: a) annuale b) semestrale										
			Stipula del contratto	Redazione e sottoscrizione in modalità conforme alle previsioni dell'art. 18 del D. Lgs. N. 36/2023	Mancato rispetto dei criteri di individuazione e di verifica delle offerte anormalmente basse, anche sotto il profilo procedurale; mancato rispetto dei criteri indicati nel disciplinare di gara cui la commissione giudicatrice deve attenersi per decidere i punteggi da assegnare all'offerta, con particolare riferimento alla valutazione degli elaborati progettuali. Mancato rispetto del CSA nella stesura del contratto. Mancata acquisizione polizze fidejussorie/RCT															
			Autorizzazione al subappalto	Autorizzazione al subappalto	Negligenza od omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti Omissione dei controlli di merito o a campione Alterazione e manipolazione di dati, informazioni e documenti		Misura di trasparenza	Pubblicazione e aggiornamento periodico di un elenco recante i provvedimenti avviati e/o conclusi	E' stata attuata la misura prevista?	In alternativa: a) annuale b) semestrale		aggiornamento sezione dedicata del sito istituzionale dell'ente/amministrazione trasparente	semestrale	aggiornamenti >=2	In alternativa: a) annuale b) semestrale	In alternativa: a) 2/anno b) 2/anno	*			
			Attivazione premio di accelerazione ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. N. 36/2023	Appalti di lavori in cui la stazione appaltante preveda nel bando il premio di accelerazione se l'ultimazione dei lavori avviene in anticipo rispetto al termine fissato contrattualmente	Omissione dei controlli di merito o a campione Quantificazione dolosamente errata delle somme dovute dall'Amministrazione															
			Esecuzione	Pianificazione della tempistica e delle modalità di esecuzione. Varianti in corso d'opera. Subappalto. Esecuzione del contratto.	Mancanza di sufficiente precisione nella pianificazione delle tempistiche di esecuzione dei lavori, che consenta all'impresa di non essere eccessivamente vincolata ad un'organizzazione precisa dell'avanzamento dell'opera, creando in tal modo i presupposti per la richiesta di eventuali extra-guadagni da parte dello stesso esecutore; pressioni dell'appaltatore sulla direzione dei lavori, affinché possa essere rimodulato il cronoprogramma in funzione dell'andamento reale della realizzazione dell'opera; ammissione di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire extra guadagni															

PROCESSO/ PROCEDIMENTO RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE PROGRAMMI E INFRASTRUTTURE		UFFICIO DI RIFERIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	FASI DEL PROCESSO	ATTIVITA' DEL PROCESSO	RISCHI CORRUTTIVI	LIVELLO RISCHIO CORRUTTIVO	MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	CONTENUTO DELLA MISURA	INDICATORE DI ATTUAZIONE	FREQUENZA DEL MONITORAGGIO	RISPOSTA AL MONITORAGGIO	MISURE SPECIFICHE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORE DI ATTUAZIONE	FREQUENZA DEL MONITORAGGIO	RISPOSTA AL MONITORAGGIO	NOTE in caso di criticità nel monitoraggio*	*illustrare le eventuali criticità riscontrate e come si intende risolverle		
			Migliorare l'efficienza energetica di cinema, teatri e musei				Misura di trasparenza	Pubblicazione e aggiornamento periodico di un elenco recante i provvedimenti avviati e/o conclusi	fatto/non fatto	In alternativa: a) annuale b) semestrale		aggiornamento costante REGIS	trimestrale	n. aggiornamenti/ verifica da ministero >=4	In alternativa: a) annuale b) semestrale	In alternativa: a) 4/anno b) >4/anno				
			Supporto alla trasformazione delle PA locali																	
42	Affidamenti di lavori, forniture e servizi finanziati dalle risorse del PNRR	Servizio Lavori pubblici - Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture dirigente arch. Giacomo Losapio dirigenteut@comune.bisceglie.bt.it Ufficio PNRR - c/o Ripartizione Ambiente SUAP SUA Trasp. Mob. Sost. Dirigente Ing.Michele Cirrotola. - Ufficio PNRR Ing. Maurizio Ciccolella m.ciccolella.pnrr@comune.bisceglie.bt.it	Progettazione prestazione contrattuale e Definizione della strategia di affidamento	Verifica e validazione del progetto	Restrizione del mercato nella definizione delle specifiche tecniche, attraverso l'indicazione nel disciplinare di prodotti/lavori/servizi che favoriscano un determinato operatore economico (impresa/professionista); elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento delle concessioni al fine di agevolare un particolare soggetto;	ALTO	Misura di formazione	Formazione specifica dei dipendenti coinvolti nel processo	n. dipendenti formati sul totale dei dipendenti coinvolti nel processo	In alternativa: a) annuale b) semestrale		Controllo a campione degli atti relativi al processo con verifica di attuazione misure generali di prevenzione della corruzione	quadrimestre	n.atti controllati/n. prodotti (2/mese ove presenti)	In alternativa: a) annuale b) semestrale	In alternativa: a) 2/mese b) >2/mese				
			Procedure negoziate e aperte per l'affidamento di lavori, servizi e forniture		definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un operatore economico (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione); utilizzo della procedura negoziata, al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un operatore economico; abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa. Mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione e nelle forme di legge															
			Appalto integrato	Predisposizione Avviso Pubblico per individuazione dell'operatore economico preposto alla redazione della progettazione e della esecuzione dell'opera	definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione)		Misura di conflitto di interessi	acquisizione attestazione/astensione in caso di conflitto di interessi in ogni procedura	fatto/non fatto	In alternativa: a) annuale b) semestrale										
			Stipula del contratto	Redazione e sottoscrizione in modalità conforme alle previsioni dell'art. 18 del D. Lgs. N. 36/2023	Mancato rispetto dei criteri di individuazione e di verifica delle offerte anormalmente basse, anche sotto il profilo procedurale; mancato rispetto dei criteri indicati nel disciplinare di gara cui la commissione giudicatrice deve attenersi per decidere i punteggi da assegnare all'offerta, con particolare riferimento alla valutazione degli elaborati progettuali. Mancato rispetto del CSA nella stesura del contratto. Mancata acquisizione polizze fideiussorie/RCT															
			Autorizzazione al subappalto	Autorizzazione al subappalto	Negligenza od omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti Omissione dei controlli di merito o a campione Alterazione e manipolazione di dati, informazioni e documenti		Misura di trasparenza	Pubblicazione e aggiornamento periodico di un elenco recante i provvedimenti avviati e/o conclusi	E' stata attuata la misura prevista?	In alternativa: a) annuale b) semestrale		aggiornamento sezione dedicata del sito istituzionale dell'ente/amministrazione trasparente	semestrale	aggiornamenti >=2	In alternativa: a) annuale b) semestrale	In alternativa: a) 2/anno b) 2/anno				
			Attivazione premio di accelerazione ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. N. 36/2023	Appalti di lavori in cui la stazione appaltante preveda nel bando il premio di accelerazione se l'ultimazione dei lavori avviene in anticipo rispetto al termine fissato contrattualmente	Omissione dei controlli di merito o a campione Quantificazione dolosamente errata delle somme dovute dall'Amministrazione															
			Esecuzione	Pianificazione della tempistica e delle modalità di esecuzione. Varianti in corso d'opera. Subappalto. Esecuzione del contratto.	Mancanza di sufficiente precisione nella pianificazione delle tempistiche di esecuzione dei lavori, che consenta all'impresa di non essere eccessivamente vincolata ad un'organizzazione precisa dell'avanzamento dell'opera, creando in tal modo i presupposti per la richiesta di eventuali extra-guadagni da parte dello stesso esecutore; pressioni dell'appaltatore sulla direzione dei lavori, affinché possa essere rimodulato il cronoprogramma in funzione dell'andamento reale della realizzazione dell'opera; ammissione di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire extra guadagni															

